

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ» (ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

## ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020 года

№ 159

г. Смоленск

**О режиме занятий в колледже**

На основании:

- федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»;
- «Положения об областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»»;
- правил внутреннего трудового распорядка для студентов ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»;
- учебных планов ОПОП СПО по специальностям подготовки;
- графика учебного процесса от 31.08.2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить датой начала учебного года 1 сентября.
2. Установить продолжительность рабочей недели в объеме 6-и учебных дней.
3. Установить для всех видов аудиторных занятий академический час продолжительностью 45 минут.
4. Установить максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в количестве не более 36-и академических часов в неделю.
5. Занятия по общеобразовательным учебным дисциплинам и теоретические занятия по профессиональным дисциплинам проводить в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут.
6. Установить продолжительность практических занятий и учебных практик в объеме 3, 4 и 6 академических часов.
7. Организовать проведение аудиторных занятий в следующем режиме:
  - для обучающихся по ОПОП базового и углубленного уровня подготовки:
    - теоретические занятия: 8<sup>00</sup> - 9<sup>35</sup>; 9<sup>45</sup> - 11<sup>20</sup>; 12<sup>00</sup> - 13<sup>35</sup>; 13<sup>45</sup> - 15<sup>20</sup>; 15<sup>30</sup> - 17<sup>05</sup>; 17<sup>15</sup> - 18<sup>50</sup>;
    - практические занятия: 8<sup>00</sup> - 10<sup>15</sup>; 8<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>; 8<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>; 10<sup>30</sup> - 12<sup>45</sup>; 12<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;
    - учебные практики: 8<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>;
  - для слушателей Центра дополнительного образования:
    - теоретические занятия: 9<sup>00</sup> - 10<sup>35</sup>; 10<sup>45</sup> - 12<sup>20</sup>; 12<sup>30</sup> - 14<sup>05</sup>; 14<sup>15</sup> - 15<sup>50</sup>;
    - практические занятия: 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>; 12<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
8. Содержание приказа довести до сведения сотрудников колледжа (Приложение № 1)

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебной работе – Бузык А.Л., по учебно-производственной работе – Шкода И.А. и заведующего ЦДО Чижову М.С.

Директор

*Ткаченко*

**Е.Г. Ткаченко**

В дело № 10-03 за 2020г.

Зам. директора по УПР

*Шкода* 01.09.2020